УТВЕРЖДЕНО

приказом № 2 от 10 января 2017 г.
генерального директора
ООО «Спектр»

ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебном центре

Общества с ограниченной ответственностью «СПЕКТР»

г. Тамбов - 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный Центр является структурным подразделением общества с ограниченной ответственностью «Спектр» (в дальнейшем – Общества).

1.2. Учебный центр действует в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации ст.120 и настоящим Положением.

1.3. Учебный центр (структурное подразделение) создан приказом генерального директора Общества № 13 от «28» апреля 2012г.

1.3. Учебный центр, осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Функционирование учебного центра (структурное подразделение) обеспечивается исполнением приказов генерального директора Общества.

1.5. Учебный центр (структурное подразделение) взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества по мере необходимости и на равных правах с другими структурными подразделениями Общества.

1.6. Положение об Учебном центре, дополнения и изменения в Положение утверждаются генеральным директором Общества.

1.7. Юридический адрес учебного центра: 392002, г. Тамбов, площадь Первомайская, д. 26, корп. 3, кв. 25.

1.8. Почтовый адрес: 392002, г. Тамбов, ул. А. Бебеля, д. 21 В.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. **Цель Учебного центра:**

2.1.1 создание центра качественной профессиональной подготовки рабочих и специалистов:

- за счет привлечения высоко квалифицированных специалистов (преподавателей), имеющих многолетний «непрерывный» опыт работы в данной сфере, на базе реальных, действующих производств;
- за счет применения передовых процедур обучения (мультимедийных средств обучения, тренажеров и т.д.);
- за счет использования обширной базы для проведения практических занятий при подготовке рабочих и специалистов.

2.1.2 переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов;

2.2. **Задачи Учебного центра:**

2.2.1. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки рабочих и специалистов, совершенствования их деловых качеств.

2.2.2. предоставление молодым специалистам и рабочим возможности освоения второй профессии.

2.2.3. удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний в области промышленной безопасности и охраны труда;

2.3. **Направления деятельности Учебного центра.**

2.3.1. Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

2.3.2 Учебный центр, осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов.

2.3.3. В основе содержания образовательного процесса лежат соответствующие государственные образовательные стандарты, утвержденные Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление начальным профессиональным

образованием, примерные образовательные программы и примерные учебные планы. Продолжительность обучения определяется соответствующими программами обучения.

2.3.4. Учебный центр создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ за счет целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

2.3.5. В учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, практика (производственное обучение). Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв – 10 минут.

2.3.6. Режим занятий устанавливается в две смены. Первая смена - с 9 часов до 13 часов 30 минут, вторая смена - с 14 часов до 18 часов 20 минут.

2.3.7. Производственное обучение проводится на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным центром.

2.3.8. Недельная нагрузка учащихся и слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Сроки проведения различных видов учебных занятий и производственного обучения устанавливаются учебными планами.

2.3.9. Численность учебных групп устанавливается 10-15 человек, а при обучении без отрыва от производства - 8-10 человек.

2.3.10. Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично»(«5»), «хорошо»(«4»), «удовлетворительно»(«3»), «зачтено» («зачет»).

2.3.11. Контроль текущей успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется в формах устного и письменного опроса, зачетов и экзаменов.

3. ПРИЕМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

3.1. Учебный центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема учащихся и слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.2. Прием в учебный центр проводится по личному заявлению граждан и заявок предприятий на основе собеседования и внесения платы за обучение в соответствии с заключаемыми договорами.

3.3. Плата за обучение утверждается генеральным директором Общества на основании сметы затрат.

3.4. От поступающих в учебный центр наряду с личным заявлением требуется документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

3.5. Отчисление учащихся производится по причине невыполнения учебного плана, дисциплинарных нарушений и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1. В основе обучения в учебном центре лежат образовательные стандарты, которые реализуются вариантно с учетом профиля получаемого профессионального образования.

5.2. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о присвоении соответствующей квалификации.

6.УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Руководство текущей деятельностью учебного центра осуществляет генеральный директор Общества;

6.3. Учебный Центр является структурным подразделением Общества.

6.4. Генеральный директор Общества является единоличным исполнительным органом учебного центра и наделяется в соответствии с законодательством Российской Федерации всеми необходимыми для этого полномочиями, а именно:

- без доверенности действует от имени Общества;
- представляет интересы учебного центра во всех отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях;
- распоряжается имуществом учебного центра в пределах прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные, текущие, валютные и другие счета;
- заключает договоры;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников учебного центра (Общества);
- устанавливает размеры и систему оплаты труда работников учебного центра (Общества);
- утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников учебного центра (Общества);
- утверждает в рамках своей компетентности договорные цены и тарифы на услуги, и работу учебного центра (Общества);
- организует разработку и утверждает внутренние инструктивные материалы.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. К обучающимся в учебном центре относятся учащиеся, слушатели. Учащимся учебного центра является лицо, зачисленное приказом генерального директора Общества для освоения образовательных программ по профессии. Учащемуся учебного центра выдается билет установленного образца. Слушателем является лицо, зачисленное приказом генерального директора Общества для обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации специалистов. Правовое положение слушателей в части получения образования соответствует статусу ученика учебного центра Общества.

7.2. Регламентация и оформление отношений между учебным центром Общества и обучающимися производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. Обучающиеся учебного центра имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных уровню развития науки, техники и культуры;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного центра, в том числе через общественные организации;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращения к руководству учебного центра по вопросам обучения, сдачи экзаменов и зачетов, а также иным вопросам, относящимся к учебному процессу. Обращение производится путем подачи соответствующего заявления. Рассмотрение заявления и ответ на поставленные вопросы производится в течение месяца с момента обращения.

7.4. Учащиеся учебного центра Общества обязаны выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7.5. За невыполнение учебных планов, несвоевременное внесение платы за обучение, нарушение правил внутреннего трудового распорядка к обучающимся могут быть применены

меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из учебного центра. Общества. Отчисление производится на основании приказа генерального директора Общества. Восстановление производится приказом генерального директора Общества на основании личного заявления учащегося.

8. РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. К работникам учебного центра Общества относятся преподаватели, методисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и другой персонал. Все работники в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Трудовым кодексом Российской Федерации принимаются на работу по трудовому договору. Для преподавательского состава перед заключением трудового договора может проводиться конкурсный отбор.

8.2 Работники учебного центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов обучения и воспитания, в том числе через общественные организации и руководство учебным центром;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном порядке информационными фондами учебного центра услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений центра;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению;
- работники имеют также и другие права, определяемые законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

8.3. Работники учебного центра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Устав Общества и правила внутреннего трудового распорядка учебного центра;
- строго следовать нормам профессиональной этики в качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы. указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в учебном центре;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося.

8.4. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе для работников учебного центр могут устанавливаться различные формы материального и морального поощрения.

8.5. Учебная нагрузка на учебный год для лиц преподавательского состава оговаривается в трудовом договоре. Заработная плата и должностной оклад работникам центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Руководство учебного центра несет ответственность за повышение квалификации своих педагогических работников.

9.2. Преподаватели учебного центра могут повышать свою квалификацию по утвержденным индивидуальным планам, а также в образовательных учреждениях дополнительного образования и высших учебных заведениях за счет средств заинтересованных граждан или организаций по договорам с образовательным учреждением.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Государственный контроль за качеством реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов направлен на обеспечение единой государственной политики в области профессиональной подготовки. Единая система оценки деятельности включает лицензирование, государственную аттестацию, аккредитацию и инспектирование учебного центра, проводимые федеральными органами исполнительной власти.

Непосредственный контроль исполнения учебным центром Общества законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Устава Общества, образовательной и финансовой деятельности осуществляет генеральный директор Общества в рамках своей компетенции.

11 .ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный Центр является структурным подразделением Общества, и любая его финансово-хозяйственная деятельность осуществляется Обществом, во главе с генеральным директором, действующем на основании Устава Общества и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

11.2. Источниками формирования имущества учебного центра Общества и финансирования его деятельности являются:

- плата за обучение;
- материальные и денежные взносы учредителей;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

11.3. Учебный центр Общества может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих основных образовательных программ и государственных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

11.4. Учебный центр (Общество) вправе:

- организовывать и проводить выставки, симпозиумы, конференции, семинары, лекции, встречи различного уровня, благотворительные и другие мероприятия, в том числе с участием иностранных фирм, участвовать в них в Российской Федерации и за рубежом;
- проводить обмен специалистами, преподавателями и учащимися в порядке сотрудничества с другими российскими и зарубежными организациями;

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ОБЩЕСТВА

12.1. Общество ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2 Общество представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с настоящим Положением и Уставом Общества и действующим законодательством РФ.

12.3. Финансовый год Общества совпадает с календарным.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ.

13.1. Решение о внесении изменений в Положение об учебном центре Общества принимается генеральным директором Общества.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учебного центра Общества:

- приказы и распоряжения генерального директора Общества;
- Положение об учебном центре Общества.

14.2. Общество осуществляет хранение следующих документов:

- документы, подтверждающие государственную регистрацию учебного центра Общества;
- лицензии на ведение образовательной и других видов деятельности;
- документы по личному составу.

Директор по общим вопросам Е.И. Ермохин

СОГЛАСОВАНО:

Директор по развитию В.Л. Тихомиров